

ЗАТВЕРДЖЕНО:



Заступник директора Департаменту -
начальник Управління комунального
майна та приватизації Департаменту
Економіки та комунального майна
Харківської міської ради

В.М. Солошкін

" 14 " 06 2022 року

ПОГОДЖЕНО:



Директор Департаменту земельних
відносин Харківської міської ради
В.В. Колесник

2022 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СУЧАСНЕ МІСТО»
(нова редакція)**

м. Харків
2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СУЧАСНЕ МІСТО» (далі – Підприємство), (стара назва – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СТУДЕНТСЬКЕ») створено на підставі рішення XII сесії Харківської міської ради 21 скликання від 28 вересня 1992 року «Про комунальну власність міста», на базі міського студентського комбінату харчування.

1.2. Засновником Підприємства є Харківська міська рада, власником майна Підприємства є Харківська міська територіальна громада в особі Харківської міської ради.

1.3. Згідно з рішенням 7 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 12.10.2021 № 202/21 «Про внесення змін до рішення 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 8/20 «Про закріплення комунальних унітарних підприємств» Підприємство з 01 січня 2022 року віднесено до сфери управління Департаменту земельних відносин Харківської міської ради, на який покладену функцію управління здійснює відповідно до положень Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент земельних відносин Харківської міської ради, затверджене рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 09.12.2020 № 7/20 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 8 скликання» (із змінами), інших нормативно-правових актів, цього Статуту.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Харківської міської ради, розпорядженнями Харківського міського голови та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство має повну назву:

- українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СУЧАСНЕ МІСТО»;

- англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE «MODERN CITY».

2.2. Скорочена назва Підприємства:

- українською мовою: КП «СУЧАСНЕ МІСТО»;

- англійською мовою: ME «MODERN CITY».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 61003, місто Харків, майдан Павлівський, 4; Pavlovsky Square, 4, Kharkiv, 61003, Ukraine (англійською мовою).

Телефон (telephone): +38(057) 725-36-85.

Сайт: moderncity.kh.ua, електронна поштова скринька (e-mail): krmoderncity.kharkov@gmail.com

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, створеною згідно з чинним законодавством України у формі комунального унітарного підприємства.

Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації і здійснює їх відповідно до законодавства й цього Статуту.

3.2. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем, а також третьою стороною у суді, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банку, казначейства, печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, затверджені в установленому порядку, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, за розцінками, які встановлені нормативними актами.

3.4. Підприємство відповідно до законодавства та цього Статуту здійснює свою діяльність на засадах підприємництва, повної господарської самостійності й самоопитуності та самофінансування.

3.5. За своїми зобов'язаннями Підприємство несе відповідальність в межах належного йому майна згідно із законодавством.

Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Харківської міської ради та її виконавчих органів, в сферу управління яких воно входить, а останні не відповідають по зобов'язаннях Підприємства.

3.6. Для здійснення своєї діяльності Підприємство залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. У встановленому законом порядку Підприємство може ставати членом професійних громадських об'єднань, спілок, асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство створено з метою:

4.1.1. Задоволення потреб фізичних та юридичних осіб, суб'єктів господарювання шляхом формування ринку послуг з передання в тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення на території м. Харкова для провадження підприємницької діяльності, відкритих літніх майданчиків, елементів вуличної торгівлі, тощо;

4.1.2. Здійснення комерційної діяльності для отримання прибутку та наповнення місцевого бюджету;

4.1.3. Ведення господарської діяльності і надання послуг у сфері організації та підтримання благоустрою;

4.1.4. Звільнення території міста Харкова від самовільно (незаконно) встановлених об'єктів (майна) шляхом демонтажу, завантаження, транспортування, розвантаження, прибирання та благоустрою території та зберігання об'єкта.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

4.2.1. Надання платних послуг із методичної, консультативної та іншої допомоги юридичним та фізичним особам щодо отримання права на тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності міста Харкова, для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності;

4.2.2. Підготовка, оформлення та укладення договорів тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності, відкритих літніх майданчиків, елементів вуличної торгівлі, на території м. Харкова та інших договорів не заборонених законом;

4.2.3. Підготовка, оформлення та укладення договорів на пайову участь, безоплатного та благодійного внеску, на утримання та/або відновлення об'єктів благоустрою;

4.2.4. Контроль за додержанням та належним виконанням умов укладених Підприємством договорів;

4.2.5. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна/ тимчасових споруд (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою міста;

4.2.6. Організація належної експлуатації та утримання об'єктів, які перебувають на балансі Підприємства;

4.2.7. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації щодо укладених договорів та інформації з питань надання у тимчасове користування за плату окремих елементів благоустрою;

4.2.8. Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами;

4.2.9. Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством;

4.2.10. Надання послуг з ксерокопіювання документів;

4.2.11. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

4.2.12. Здійснення інших видів діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту, сертифікату), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту, сертифікату).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Підприємство має право:
- 5.1.1. Від свого імені укладати угоди (договори, контракти).
 - 5.1.2. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.
 - 5.1.3. На праві господарського відання володіти, користуватися і розпоряджатися майном, що знаходиться на балансі Підприємства;
 - 5.1.4. Виступати замовником та виконавцем послуг та робіт;
 - 5.1.5. У межах своїх повноважень, обстежувати об'єкти та елементи благоустрою комунальної власності міста Харкова;
 - 5.1.6. Здійснювати фото- та відеофіксацію, застосовувати технічні засоби фіксування під час обстеження об'єктів та елементів благоустрою;
 - 5.1.7. Здійснювати контроль та проводити перевірки використання об'єктів та елементів благоустрою відповідно до умов договору тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності;
 - 5.1.8. Видавати приписи про усунення порушень умов договору тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності;
 - 5.1.9. Здійснювати демонтаж об'єкта самостійно або із залученням третіх осіб, у разі якщо після припинення дії договору тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності, користувач протягом 10 календарних днів після припинення дії вказаного договору самостійно не демонтував об'єкт;
 - 5.1.10. В межах своїх повноважень, отримувати у встановленому законом порядку від фізичних та юридичних осіб, а також від посадових осіб виконавчих органів Харківської міської ради, керівників Підприємств, установ і організацій комунальної власності територіальної громади міста Харкова інформацію, а також документи та відомості, необхідні для досягнення мети та предмету діяльності Підприємства;
 - 5.1.11. За рахунок коштів Підприємства встановлювати для колективу Підприємства додаткові пільги та матеріальну допомогу, що поліпшують їх матеріальні, соціально-побутові умови;
 - 5.1.12. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів для досягнення мети та предмету діяльності Підприємства;
 - 5.1.13. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.
 - 5.1.14. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку Підприємства.
 - 5.1.15. Підприємство користується іншими правами, наданими чинним законодавством України суб'єкту господарювання, відповідно до мети та предмету діяльності Підприємства.
- 5.2. Підприємство зобов'язується:

5.2.1. Здійснювати бухгалтерський облік і вести фінансову звітність та статистичну інформацію згідно із законодавством;

5.2.2. Суворо додержуватися фінансової дисципліни.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків, зборів та інших відрахувань згідно із законодавством;

5.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

5.2.6. Додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

5.2.7. Забезпечити розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Інституту відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Харківської міської територіальної громади та належить Підприємству на праві господарського відання на підставі укладеного договору з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та оборотні кошти, передані Підприємству;
- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг, реалізації продукції, а також від інших видів діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ та громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6.4. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з чинним законодавством України за погодженням Департаменту земельних відносин Харківської міської ради та за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради. Відчуження майна здійснюється на підставі рішення сесії Харківської міської ради.

6.5. Статутний капітал Підприємства складає 17 561,60 грн. (сімнадцять тисяч п'ятсот шістдесят одна гривня 60 коп.)

6.6. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється Департаментом земельних відносин Харківської міської ради. Формування статутного капіталу за рахунок майна Харківської міської територіальної громади підлягає обов'язковому погодженню Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

6.7. Зміни Статутного капіталу відбуваються у тому ж порядку, що і його затвердження.

7. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток, отриманий в процесі здійснення діяльності, пов'язаної з передачею в тимчасове платне користування окремих елементів благоустрою комунальної власності міста Харкова, для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності.

7.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується Підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету міста Харкова, розмір якої встановлюється рішенням Харківської міської ради.

Вказана частка прибутку сплачується Підприємством до бюджету міста у термін, встановлений для сплати податку на прибуток.

7.3. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;
- матеріального заохочення;
- резервний та інші.

7.4. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

7.5. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктури ринку, укладених договорів.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано, підзвітне та підконтрольне Департаменту земельних відносин Харківської міської ради.

8.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

8.3. Департамент земельних відносин Харківської міської ради здійснює такі повноваження:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням приписів Статуту;
- затверджує річні та фінансові плани Підприємства;
- щоквартально в строки, установлені для подання фінансової звітності, отримує звіт Підприємства про виконання фінансового плану;
- здійснює контроль за своєчасним складанням фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, а також за виконання показників затверджених фінансових планів;
- погоджує організаційну структуру Підприємства;
- погоджує премії директора Підприємства відповідно до умов контракту, укладеного з ним;
- вживає інші дії відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.4. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду розпорядженням Харківського міського голови на умовах контракту за поданням керівника Департаменту земельних відносин Харківської міської ради, погодженим заступником міського голови за відповідним напрямком.

8.5. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає угоди (договори, контракти) з усіх питань господарської діяльності;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників Підприємства доручення (вказівки), вирішує інші питання діяльності Підприємства;
- затверджує структуру Підприємства за погодженням з Департаментом земельних відносин Харківської міської ради;
- затверджує штатний розпис Підприємства;
- складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку до Департаменту земельних відносин Харківської міської ради;
- затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства;
- несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством;
- виконує інші функції, передбачені цим Статутом.
- встановлює та затверджує перелік відомостей, що становлять службову та комерційну таємницю;

8.6. Приймання, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з колективним договором та чинним законодавством України.

8.7. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором Підприємства і реалізуються ним у вигляді наказів.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства з трудовим колективом регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України, за рішенням власника, чи за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

10.3. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.5. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

10.6. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з Кодексом України з процедури банкрутства.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11.3. При вирішенні питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою
9 (дев'ять) арк.

Заступник начальника відділу обліку
комунального майна – завідувач сектору
обліку комунального майна

Скриннік Н.М.

