



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник директора Департаменту -
начальник Управління комунального
майна та приватизації Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради

В.М. СОЛОШКІН

"04" 03 2021 року

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту
з інспекційної роботи Департаменту
територіального контролю та земельних
відносин Харківської міської ради

Ю.Ю. АГАФОНОВА



"19" 03 2021 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СУЧАСНЕ МІСТО»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СУЧАСНЕ МІСТО» (далі - Підприємство), (стара назва – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СТУДЕНТСЬКЕ») створено на підставі рішення XII сесії Харківської міської ради 1 скликання від 28.09.1992 року «Про комунальну власність міста», на базі студентського комбінату харчування.

1.2. Засновником Підприємства є Харківська міська рада, власником майна Підприємства є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради.

1.3. Найменування Підприємства:

- українською мовою:

повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СУЧАСНЕ МІСТО»,

скорочене: КП «СУЧАСНЕ МІСТО».

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської міської ради, розпорядженнями Харківського міського голови, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Чернишевська, буд. 26, м. Харків, Україна.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, створеною згідно з чинним законодавством України у формі комунального унітарного підприємства.

2.2. Підприємство є комунальним комерційним підприємством, діє в умовах конкурентного ринку, виконує роботи та надає послуги з метою отримання прибутку.

2.3. Підприємство вважається створеним і набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації згідно із законодавством України. Підприємство має самостійний баланс, печатку та штамп зі своїм найменуванням, бланки, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які договори, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України.

2.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Харківської міської ради та її виконавчих органів, до сфери управління яких воно входить, а останні не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Задоволення потреб фізичних та юридичних осіб, суб'єктів господарювання шляхом формування ринку послуг з передання в тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення на території м. Харкова для провадження підприємницької діяльності, відкритих літніх майданчиків, елементів вуличної торгівлі, тощо;

3.1.2. Здійснення комерційної діяльності для отримання прибутку та наповнення місцевого бюджету;

3.1.3. Ведення господарської діяльності і надання послуг у сфері організації та підтримання благоустрою;

3.1.4. Створення передумов для можливості скерованого, прогнозованого розвитку міста за допомогою єдиної електронної бази даних договорів;

3.1.5. Створення сприятливих умов у сфері розміщення тимчасових споруд.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Підготовка, оформлення та укладення договорів тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності, відкритих літніх майданчиків, елементів вуличної торгівлі, на території м. Харкова, договорів на пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою та інших договорів не заборонених законом;

3.2.2. Контроль за додержанням та належним виконанням умов укладених договорів;

3.2.3. Надання послуг за договорами пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою;

3.2.4. Організація належної експлуатації та утримання об'єктів, які перебувають на балансі Підприємства;

3.2.5. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації щодо укладених договорів та інформації з питань надання у тимчасове користування за плату окремих елементів благоустрою;

3.2.6. Планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів які перебувають на балансі Підприємства;

3.2.7. Підприємство може здійснювати іншу виробничу, комерційну та наукову діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Від свого імені укладати угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді;

4.1.2. Утримувати на балансі об'єкти комунальної власності, зокрема об'єкти або окремі елементи благоустрою, вести облік таких об'єктів, в тому числі бухгалтерський, проводити їх інвентаризацію;

4.1.3. На праві господарського відання володіти, користуватися і розпоряджатися майном, що знаходиться на балансі Підприємства;

4.1.4. Виступати замовником та виконавцем послуг та робіт;

4.1.5. В межах своїх повноважень, обстежувати об'єкти та окремі елементи благоустрою комунальної власності міста Харкова;

4.1.6. Здійснювати фото- та відеофіксацію, застосовувати інші технічні засоби фіксування під час обстеження об'єктів та окремих елементів благоустрою;

4.1.7. В межах своїх повноважень, отримувати у встановленому законом порядку від фізичних та юридичних осіб, а також від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників Підприємств, установ і організацій комунальної власності територіальної громади міста Харкова інформацію, а також документи та відомості, необхідні для досягнення мети та предмету діяльності Підприємства;

4.1.8. За рахунок коштів Підприємства встановлювати для колективу Підприємства додаткові пільги та матеріальну допомогу, що поліпшують їх матеріальні, соціально-побутові умови;

4.1.9 Відповідно до чинного законодавства України використовувати працю найманих робітників та визначати умови найму;

4.1.10 Планувати власну діяльність з управління об'єктами, що перебувають на балансі Підприємства;

4.1.11 Підприємство користується іншими правами, наданими чинним законодавством України суб'єкту господарювання, відповідно до мети та предмету діяльності Підприємства.

4.2. Підприємство зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати бухгалтерську та іншу передбачену законодавством звітність, відповідно до законодавства створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

4.2.2. Надавати в установленому чинним законодавством України порядку необхідну інформацію пов'язану з укладенням, виконанням умов та припиненням договорів.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Харкова та належить Підприємству на праві господарського відання на підставі укладеного договору з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

- 5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- основні фонди та обігові кошти, передані Підприємству;
 - доходи, одержані від реалізації продукції та послуг, робіт, а також від інших видів фінансово-господарчої діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення;
 - безоплатні та благодійні внески організацій, Підприємств та громадян;
 - інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством України та цим Статутом;
 - інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.4. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з чинним законодавством України за погодженням Департаменту територіального контролю та земельних відносин Харківської міської ради та за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради. Відчуження майна здійснюється на підставі рішення сесії Харківської міської ради.

5.5. Статутний капітал Підприємства складає 17 561,60 грн. (сімнадцять тисяч п'ятсот шістдесят одна гривня 60 коп.)

5.6. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється Департаментом територіального контролю та земельних відносин Харківської міської ради. Формування статутного капіталу за рахунок майна територіальної громади м. Харкова підлягає обов'язковому погодженню Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5.7. Зміни Статутного капіталу відбуваються у тому ж порядку, що і його затвердження.

6. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток, отриманий в процесі здійснення діяльності, пов'язаної з передачею в тимчасове платне користування окремих елементів благоустрою комунальної власності міста Харкова, що знаходяться на балансі Підприємства, для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності.

6.2. 95 % чистого прибутку сплачується Підприємством до бюджету міста у термін, встановлений для сплати податку на прибуток, і зараховується на відповідні рахунки з обліку надходжень місцевого бюджету, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

6.3. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків та відрахувань до бюджету міста, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Підприємство визначає порядок використання чистого прибутку за погодженням з Департаментом територіального контролю та земельних відносин Харківської міської ради.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано, підзвітне та підконтрольне Департаменту територіального контролю та земельних відносин Харківської міської ради.

7.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

7.3. Департамент територіального контролю та земельних відносин Харківської міської ради здійснює такі повноваження:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- затверджує річні та фінансові плани Підприємства;
- щоквартально в строки, установлені для подання фінансової звітності, отримує звіт Підприємства про виконання фінансового плану;
- здійснює контроль за своєчасним складанням фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, а також за виконання показників затверджених фінансових планів;
- погоджує встановлення фонду оплати праці на Підприємстві на умовах, визначених колективним договором;
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства;
- погоджує премії директора Підприємства відповідно до умов контракту, укладеного з ним;
- вживає інші дії відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови на умовах контракту за поданням Департаменту територіального контролю та земельних відносин Харківської міської ради.

7.5. Директор:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- діє від імені Підприємства без доручення, представляє його в усіх установах і організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту;
- здійснює переговори та укладає угоди, договори, контракти;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників Підприємства вказівки, вирішує інші питання діяльності Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Департаментом територіального контролю та земельних відносин Харківської міської ради;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- забезпечує надання ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів. Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

7.6. Приймання, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з колективним договором та чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством.

8.2. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства з трудовим колективом регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України, за рішенням Власника, чи за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.3. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Підприємство припиняє свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

10.3. При вирішенні питань, що не врегульовані Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою

7 (сім) арк.

Начальник відділу обліку комунального
майна Управління комунального майна
та приватизації

А.М. Пиянова

