**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**

**ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВИ:**

**1. Перелік документів для юридичної особи або фізичної особи - підприємця:**

- копія установчих документів (1,2 сторінки та сторінки, на яких зазначено повноваження та дані про наявність обмежень керівника) на \_\_\_\_\_\_\_\_ арк.;

- документи, що підтверджують державну реєстрацію, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ арк.;

- документи, що підтверджують обрання спрощеної системи оподаткування та/або статус платника податку на додану вартість, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ арк.;

- документ про призначення керівника із зазначенням найменування посади на \_\_\_\_\_\_ арк.;

- копія паспорта керівника юридичної особи із зазначенням його місця проживання та/або документ про реєстрацію місця проживання уповноваженої особи (довідка або інше) на \_\_\_\_ арк.

**2. Перелік документів для фізичної особи:**

- копія паспорта громадянина України з обов'язковим підтвердженням реєстрації місця її проживання, копія паспортного документа іноземця, особи без громадянства та посвідки на постійне чи тимчасове проживання або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, на \_\_\_\_\_\_ арк.;

- копія картки фізичної особи - платника податків (у разі відсутності паспорта громадянина України нового зразка) на \_\_\_\_\_\_\_ арк.

**3. Загальний перелік документів:**

- схема розташування окремого елемента благоустрою комунальної власності   
на \_\_\_\_ арк.;

- ескізна пропозиція вигляду фасаду на \_\_\_\_\_ арк.;

- довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, що засвідчує повноваження представника на вчинення дій, пов'язаних з оформленням Замовником права тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності м. Харкова (у разі якщо заява подається представником),   
на \_\_\_\_\_\_\_\_ арк.;

- копія паспорта особи, уповноваженої на представництво інтересів Замовника, із зазначенням місця проживання уповноваженої особи та/або документ про реєстрацію місця проживання уповноваженої особи (довідка або інше)   
на \_\_\_\_\_\_ арк.;

- посвідчені у встановленому законом порядку документи, що підтверджують право власності або право користування стаціонарними закладами (капітальними спорудами), біля яких розміщено окремий елемент благоустрою комунальної власності м. Харкова (у разі оформлення права тимчасового користування окремим елементом благоустрою для розміщення на ньому відкритого літнього майданчика), на \_\_\_\_ арк.;

- письмове погодження землекористувача щодо можливості надання права тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності м. Харкова (у разі знаходження/розміщення такого елемента в межах сформованої земельної ділянки комунальної власності, яка знаходиться в користуванні юридичної або фізичної особи на праві оренди або постійного користування)   
на \_\_\_\_\_\_ арк.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**

**ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ДОГОВОРУ:**

- копію позитивної відповіді Виконавця щодо можливості надання права тимчасового користування окремим елементом благоустрою для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності;

- схему благоустрою;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

- картку обліку, видану Департаментом адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (для відкритих літніх майданчиків);

- гарантійне зобов'язання щодо самостійного демонтажу тимчасової споруди власним коштом у разі виникнення аварійної ситуації чи проведення ремонтних робіт інженерних мереж у зоні розміщення тимчасової споруди або компенсування витрат за її демонтаж.