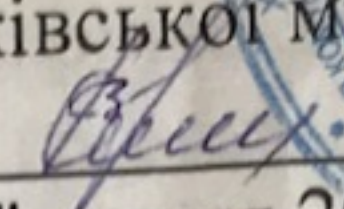


ЗАТВЕРДЖЕНО:

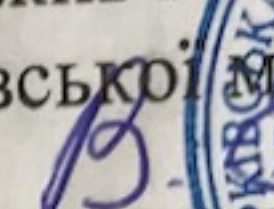
Заступник директора Департаменту -
начальник Управління комунального
майна та приватизації Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради


В.М. Солошкін

"10" липня 2017 року

УЗГОДЖЕНО:

Директор Департаменту
адміністративних послуг
та споживчого ринку
Харківської міської ради


В.В. Китайгородська

"10" липня 2017 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СТУДЕНТСЬКЕ»
(нова редакція)

м. Харків
2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СТУДЕНТСЬКЕ» (далі - Підприємство) створено на підставі рішення XII сесії Харківської міської ради 1 скликання від 28.09.1992 року «Про комунальну власність міста», на базі студентського комбінату харчування.

1.2. Засновником Підприємства є Харківська міська рада, власником майна Підприємства є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради.

1.3. Найменування підприємства:

- українською мовою:

повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СТУДЕНТСЬКЕ»,

скорочене: КП «СТУДЕНТСЬКЕ»;

- російською мовою:

повне: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «СТУДЕНЧЕСКОЕ»,

скорочене: КП «СТУДЕНЧЕСКОЕ»;

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської міської ради, розпорядженнями Харківського міського голови, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 61002, м. Харків, вул. Чернишевська, буд. 26.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, створеною за законодавством України у формі комунального унітарного підприємства.

2.2. Підприємство є комунальним комерційним підприємством, діє в умовах конкурентного ринку, виконує роботи та надає послуги з метою отримання прибутку.

2.3. Підприємство вважається створеним і набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації згідно із законодавством України. Підприємство має самостійний баланс, печатки та штампи зі своїм найменуванням, бланки, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які договори, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством.

2.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Харківської міської ради та її виконавчих органів, до сфери управління яких воно входить, а останні не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Задоволення потреб фізичних та юридичних осіб, суб'єктів господарювання шляхом формування ринку послуг з передання в тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення на території м. Харкова для провадження підприємницької діяльності, відкритих літніх майданчиків, елементів вуличної торгівлі, тощо;

3.1.2. Здійснення комерційної діяльності для отримання прибутку та наповнення місцевого бюджету;

3.1.3. Ведення господарської діяльності і надання послуг у сфері організації та підтримання благоустрою;

3.1.4. Створення передумов для можливості скерованого, прогнозованого розвитку міста за допомогою єдиної електронної бази даних договорів;

3.1.5. Створення сприятливих умов у сфері розміщення тимчасових споруд.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Підготовка, оформлення та укладення договорів тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності, відкритих літніх майданчиків, елементів вуличної торгівлі, на території м. Харкова, договорів на пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою та інших договорів не заборонених законом;

3.2.2. Контроль за додержанням та належним виконанням умов укладених договорів;

3.2.3. Надання послуг за договорами пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою;

3.2.4. Організація належної експлуатації та утримання об'єктів, які перебувають на балансі Підприємства;

3.2.5. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації щодо укладених договорів та інформації з питань надання у тимчасове користування за плату елементів благоустрою;

3.2.6. Планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів які перебувають на балансі Підприємства;

3.2.7. Здійснення будь-якої іншої діяльності не забороненої законом.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Від свого імені укладати угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді;

4.1.2. Утримувати на балансі об'єкти комунальної власності, зокрема об'єкти або окремі елементи благоустрою, вести облік таких об'єктів, в тому числі бухгалтерський, проводити їх інвентаризацію;

4.1.3. На праві господарського відання володіти, користуватися і розпоряджатися майном, що знаходиться на балансі Підприємства;

4.1.4. Виступати замовником та виконавцем послуг та робіт;

4.1.5. В межах своїх повноважень, обстежувати об'єкти та елементи благоустрою комунальної власності міста Харкова;

4.1.6. Здійснювати фото - та відео фіксацію, застосовувати інші технічні засоби фіксування під час обстеження об'єктів та елементів благоустрою;

4.1.7. В межах своїх повноважень, отримувати у встановленому законом порядку від фізичних та юридичних осіб інформацію, документи та відомості, необхідні для досягнення мети та предмету діяльності підприємства;

4.1.8. В межах своїх повноважень, отримувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій комунальної власності територіальної громади міста Харкова документи, довідки, інші матеріали, необхідні для досягнення мети та предмету діяльності підприємства,;

4.1.9. За рахунок коштів Підприємства встановлювати для колективу Підприємства додаткові пільги та права, що поліпшують їх матеріальні, соціально-побутові умови;

4.1.10 Відповідно до чинного законодавства використовувати працю найманих робітників та визначати умови найму;

4.1.11 Планувати власну діяльність з управління об'єктами, що перебувають на балансі Підприємства;

4.1.12 Підприємство користується іншими правами, наданими чинним законодавством суб'єкту господарювання, відповідно до мети та предмету діяльності Підприємства.

4.2. Підприємство зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати бухгалтерську та іншу передбачену законодавством звітність, відповідно до законодавства створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

4.2.2. Надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію пов'язану з укладенням, виконанням умов та припиненням договорів.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Харкова та належить Підприємству на праві господарського відання на підставі укладеного договору з Управлінням комунального майна та

приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції та послуг, робіт, а також від інших видів фінансово-господарчої діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- безоплатні та благодійні внески організацій, підприємств та громадян;
- інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.4. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з чинним законодавством за погодженням з Департаментом адміністративних послуг та споживчого ринку та за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки на комунального майна Харківської міської ради. Відчуження майна здійснюється на підставі рішення сесії Харківської міської ради.

5.5. Формування Статутного капіталу Підприємства здійснюється Департаментом адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради за погодженням з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5.6. Статутний капітал Підприємства складає 17 561,60 грн. (сімнадцять тисяч п'ятсот шістдесят одна гривня 60 коп.)

6. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток, отриманий в процесі здійснення діяльності, пов'язаної з передачею в тимчасове платне користування окремих елементів благоустрою комунальної власності міста Харкова, що знаходяться на балансі Підприємства, для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності.

6.2. 95 % чистого прибутку сплачується Підприємством до бюджету міста у термін, встановлений для сплати податку на прибуток, і зараховується на відповідні рахунки з обліку надходжень місцевого бюджету, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

6.3. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків та відрахувань до бюджету міста, відповідно до чинного законодавства.

6.4. Підприємство визначає порядок використання чистого прибутку за погодженням з Департаментом адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано, підзвітне та підконтрольне Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради.

7.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

7.3. Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради здійснює такі повноваження:

- погоджує внесення до Статуту, здійснює контроль за дотриманням Статуту;
- формує Статутний фонд Підприємства за погодженням з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради;
- затверджує річні та фінансові плани Підприємства;
- щоквартально в строки, установлені для подання фінансової звітності, отримує звіт підприємства про виконання фінансового плану;
- здійснює контроль за своєчасним складанням фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, а також за виконання показників затверджених фінансових планів;
- погоджує встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором;
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру підприємства;
- погоджує щомісячне преміювання директора Підприємства;
- вживає інші дії відповідно до чинного законодавства.

7.4. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови на умовах контракту за поданням директора Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради.

7.5. Директор:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- діє від імені Підприємства без доручення, представляє його в усіх установах і організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- здійснює переговори та укладає угоди, договори, контракти;

- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників Підприємства вказівки, вирішує інші питання діяльності Підприємства;

- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Департаментом адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей. Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді. У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

7.6. Приймання, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з колективним договором та чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством.

8.2. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства з трудовим колективом регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства, за рішенням власника, чи за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.3. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Підприємство припиняє свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Прошито, пронумеровано та

скріплено печаткою

7 (сім) арк.

Начальник відділу

обліку комунального майна

управління комунального майна

та приватизації:

М.М. Шиянова

